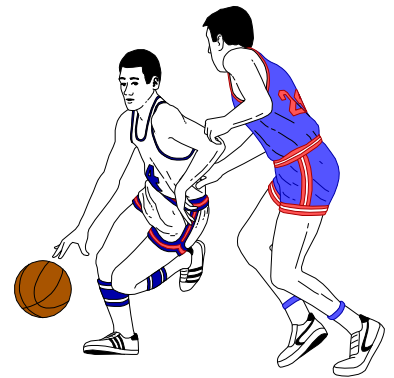


**Statuten
en
Huishoudelijk
Reglement**

Basketballvereniging
Red Giants Meppel



STATUTEN VAN BASKETBALLVERENIGING RED GIANTS MEPPEL
per 4 december 1993.

Artikel 1: Naam, zetel en verenigingsjaar

- 1.1. De vereniging draagt de naam:
BASKETBALLVERENIGING BYTE/Giants MEPPEL (hierna te noemen: de vereniging).
De vereniging is opgericht te Meppel op 17 december 1970 onder de naam "Alcides basketball". Op 13 juni 1974 werd de naam gewijzigd in "Red Giants".
- 1.2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Meppel.
- 1.3. Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één juli tot en met dertig juni. Hiermee wordt bewust afgeweken van de door de N.B.B. opgelegde verplichting.

Artikel 2: Doel

- 2.1. De vereniging stelt zich ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de basketballsport in al haar verschijningsvormen.
- 2.2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. deel te nemen aan de door de Nederlandse Basketball Bond (hierna te noemen N.B.B.) en de afdelingen van de N.B.B., waartoe de vereniging behoort, georganiseerde of goedgekeurde competities en andere wedstrijden, met dien verstande, dat op zondagen geen wedstrijden zullen worden gespeeld;
 - b. wedstrijden te (doen) houden met in achtneming van het gestelde onder a;
 - c. oefeningen voor leden te organiseren;
 - d. evenementen op het gebied van de basketballsport te organiseren;
 - e. de nodige accommodatie in stand te houden;
 - f. alle andere middelen bevorderlijk aan het gestelde doel.
- 2.3. De vereniging is een erkende club in de zin van de statuten en reglementen van de NBB.

Artikel 3: Lidmaatschap/leden

- 3.1. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden, ereleden en leden van verdienste, waarbij de eerste categorie tevens in die hoedanigheid lid van de N.B.B. en van het Rayon van de N.B.B. of -bij gebreke van een individueel Rayonlidmaatschap- van een onderafdeling daarvan binnen de grenzen waarvan de vereniging is gevestigd.
 - a. Gewone leden. Dit zijn zij, die, hetzij de basketballsport in de vereniging beoefenen, hetzij zich in de vereniging anders dienstbaar maken aan het in artikel 2 gestelde doel;
 - b. Buitengewone leden. Dit zijn natuurlijke personen, die op enigerlei wijze de basketballsport bevorderen zonder deze sport daadwerkelijk te beoefenen in door of namens de N.B.B. georganiseerde wedstrijden. In bijzondere gevallen kunnen onder door het bestuur te stellen voorwaarden ook rechtspersonen worden toegelaten als buitengewoon lid;
 - c. Ere-leden. Dit zijn zij, die zich in de vereniging bijzonder en langdurig verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe door een algemene vergadering op voorstel van het bestuur of tenminste tien leden door een algemene vergadering met tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd;
 - d. Leden van verdienste. Dit zijn zij, die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en daartoe door een algemene vergadering op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden met tenminste twee-derde der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
- 3.2. De bepalingen in de artikelen 4.1 tot en met 4.5 van de statuten van de N.B.B. zijn van overeenkomstige toepassing.

- 3.3. Ten aanzien van het verkrijgen en het beëindigen van het lidmaatschap, alsmede de aan het lidmaatschap verbonden rechten en verplichtingen, zijn de statuten en reglementen van de N.B.B. van toepassing. Deze worden, voor wat betreft deze onderwerpen, geacht deel uit te maken van deze statuten.
- 3.4. Door toetreding machtigt het lid het bestuur onherroepelijk om hem op te geven als lid van de N.B.B. en van het rayon of -bij gebreke van een individueel rayonlidmaatschap- van de eventueel aanwezige onderafdeling van het rayon binnen de grenzen waarvan de vereniging is gevestigd.
- 3.5. Het bestuur beslist omtrent de toelating der gewone leden, buitengewone leden en donateurs. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 3.6. Voor minderjarige leden dient bij de toelating de toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger te blijken.
- 3.7. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten aan het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsmede wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting (royement).

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 3.8. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
- 3.9. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. (Met inachtneming van artikel 7.4)
- 3.10. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
- 3.11. Van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. De betrokkene wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 3.12. Aan leden van verdienste en ereleden kunnen door het bestuur bepaalde voorrechten worden toegekend.
- 3.13. Alle leden zijn gehouden de statuten, reglementen en besluiten van de N.B.B., het rayon of eventuele onderafdelingen daarvan, waartoe zij behoren en die van de vereniging na te leven. De overige verplichtingen van de leden worden verder bij reglement of besluit geregeld.

Artikel 4: Donateurs

- 4.1. De vereniging kent behalve leden ook donateurs.
- 4.2. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks minimaal een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- 4.3. Donateurs hebben geen andere rechten of verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd.
- 4.4. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door de vereniging door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 4.5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5: Het bestuur

- 5.1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Tenminste drie van het totaal aantal bestuursleden dienen meerderjarig te zijn. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie daalt blijft het bestuur niettemin volledig bevoegd, maar is het gehouden zo spoedig mogelijk maatregelen te treffen om in de open plaatsen tot het minimum aantal van drie bestuursleden te voorzien.
- 5.2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering gekozen voor een periode van twee jaar. Ieder jaar treedt een aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het bestuur een plaatsvervanger benoemen tot de eerstvolgende algemene vergadering. Het tussentijds benoemde of gekozen bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid in wiens plaats hij is benoemd of gekozen.
- 5.3. De leden van het bestuur verdelen onderling de werkzaamheden en wijzen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, zijnde het dagelijks bestuur.
De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 5.4. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur is bevoegd om, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
- 5.5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
- 5.6. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot:
- I Onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, welke voor zover deze in de door de jaarvergadering goedgekeurde begroting niet zijn voorzien;
 - II
 - a. Het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel gedogen;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
- 5.7. Het bestuur is bevoegd met inachtneming van de statuten en reglementen van de N.B.B., van het rayon waartoe de vereniging behoort en van de statuten en reglementen van deze vereniging, verplichtingen op te leggen aan de leden en in hun naam verplichtingen aan te gaan.
- 5.8. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Voor een besluit hiertoe is een meerderheid vereist van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 6: Nederlandse Basketball Bond/Rayons

- 6.1. De leden van de vereniging zijn als gevolg van het bepaalde bij artikel 3.4 niet alleen lid van de N.B.B. en van hun club, maar tevens lid van het rayon, (slechts indien het rayon dit verplicht stelt en er geen rechtspersoonlijkheid hebbende onderafdelingen zijn) of van een eventuele rechtspersoonlijkheid hebbende onderafdeling daarvan, binnen de grenzen waarvan de vereniging gevestigd is.

- 6.2. De leden kunnen in de algemene vergadering van de N.B.B., van het rayon of van eventuele binnen het rayon bestaande afdelingen, niet zelf hun stem uitbrengen. De voorzitter van de vereniging, en bij diens ontstentenis of belet zijn plaatsvervanger, wordt op grond van deze statuten, onherroepelijk gemachtigd om hetzij namens hen te stemmen, hetzij de afgevaardigden en de plaatsvervangende afgevaardigden te kiezen, die namens hen zullen stemmen overeenkomstig de statuten en reglementen van het rayon de eventuele aanwezige onderafdeling daarvan en de N.B.B.

Artikel 7: Financiën

Inkomsten:

- 7.1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
- contributie van de leden;
 - ontvangsten uit wedstrijden;
 - donaties;
 - andere inkomsten
- 7.2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van de contributie, welke door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe worden ingedeeld in categorieën, die een verschillende contributie betalen. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen aan leden en buitengewone leden gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie te verlenen
- 7.3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- 7.4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
- 7.5. Alle op de invordering van gelden vallende kosten komen voor rekening van de betrokkene.
- 7.6. Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.

Begroting:

- 7.7. Het bestuur dient op een algemene vergadering, te houden uiterlijk één maand voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, een begroting in van de in dat komende jaar te verwachten inkomsten en uitgaven. De op deze vergadering aanvaarde begroting is de richtlijn voor het financiële beleid.

Jaarverslag, rekening en verantwoording:

- 7.8. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 7.9. Het bestuur brengt, behoudens verlenging door de algemene vergadering, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de algemene vergadering zijn jaarverslag uit en legt verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering voor. Deze stukken worden ondertekend door ieder bestuurslid; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden verordenen dat zij deze verplichtingen nakomen.
- 7.10. De algemene vergadering kiest uit de leden een kascommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid; deze personen mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De leden van deze commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 7.11. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de (kas)commissie zich doen bijstaan door een deskundige. Het bestuur is verplicht aan de (kas)commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden van de vereniging te tonen en inzage van de

boeken en bescheiden der vereniging te geven.

- 7.12. De last van de (kas)commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere kascommissie
- 7.13. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voorzover die uit de jaarstukken blijken.
- 7.14. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in 7.8., 7.9. en 7.10. tien jaar lang te bewaren.

Artikel 8: Algemene vergadering

Algemeen:

- 8.1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan een ander orgaan zijn opgedragen.
- 8.2. De agenda van de in 7.9. bedoelde vergadering bevat onder meer:
 - a. bespreking en vaststelling van de notulen van de vorige vergadering;
 - b. jaarverslag van de secretaris;
 - c. behandeling en vaststelling van de jaarstukken;
 - d. vaststelling van de contributies;
 - e. vaststelling van de begroting;
 - f. voorziening in vacatures;
 - g. rondvraag.
- 8.3. Voorts worden algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur dat wenselijk oordeelt.
- 8.4. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ééntiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, met inachtneming van het hierna bepaalde.
- 8.5. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- 8.6. De bijeenroeping geschiedt in het clubblad of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda, of door middel van een advertentie in tenminste één, ter plaatse waar de vereniging haar zetel heeft, veelgelezen dagblad en/of periodiek.

Samenstelling en werkwijze:

- 8.8. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, voorzover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst, tenzij de geschorste in deze vergadering zijn zaak komt bepleiten. De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan andere dan de hiervoor genoemde personen.
- 8.9. Leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt, brengen op de vergadering drie stemmen uit. Leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt brengen één stem uit.

- 8.10. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid, dat echter in totaal voor niet meer dan één persoon als gemachtigde een stem uit kan brengen.
- 8.11. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere, door het bestuur aan te wijzen, bestuursleden als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
- 8.12. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. De inhoud van de notulen wordt binnen twee maanden na afloop van de algemene vergadering ter kennis van de leden gebracht.

Besluitvorming

- 8.13. Tenzij anders in deze statuten is bepaald, worden besluiten genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die, naar het oordeel van de voorzitter:
- blanco zijn;
 - zijn ondertekend;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
- 8.14. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 8.15. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden, tussen hen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
- 8.16. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft, is het verworpen.
- 8.17. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een voorstel dat niet schriftelijk is vastgelegd. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 8.18. Zolang in een algemene vergadering alle leden en leden van het bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding- ook al heeft geen oproep plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen, het houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende activiteit niet in acht genomen.
- 8.19. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, diezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Artikel 9: Reglementen

- 9.1. De algemene vergadering regelt bij huishoudelijk reglement alles wat voor de juiste uitvoering van deze statuten nodig wordt geacht.

- 9.2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.
- 9.3. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering.

Artikel 10: Statutenwijziging(en)

- 10.1. Behoudens het bepaalde in artikel 8.18. kan in de statuten van de vereniging geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 10.2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering, ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging, hebben gedaan, dienen tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te leggen, tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 10.3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 10.4. Wijzigingen in deze statuten behoeven, nadat het besluit tot wijziging is genomen, goedkeuring van het bestuur van de N.B.B., of in beroep van de algemene vergadering van de N.B.B.
- 10.5. Een aldus goedgekeurde statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
- 10.6. Indien de statuten van de N.B.B. zijn gewijzigd, is de vereniging verplicht binnen zes maanden nadat deze wijziging van kracht is geworden, haar statuten in overeenstemming te brengen met de gewijzigde statuten van de N.B.B.

Artikel 11: Ontbinding

- 11.1. Behoudens het bepaalde bij de artikelen 19 en volgende van boek 2 van het Burgelijk Wetboek kan de vereniging worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 10 is hierbij van overeenkomstige toepassing.
- 11.2. Het besluit tot ontbinding behoeft tenminste drievierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 11.3. Is niet tweederde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na één week, doch binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. Over het voorstel zoals dat de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste drievierde van de uitgebrachte stemmen.
- 11.4. De algemene vergadering, die rechtsgeldig tot ontbinding van de vereniging besluit, benoemt een liquidatiecommissie. Tevens beslist deze vergadering welke bestemming zal worden gegeven aan eventuele gelden en eigendommen. Deze bestemming mag geen ander doel hebben dan bevordering van een algemeen sportbelang of een liefdadig doel.
- 11.5. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven bepalingen van de statuten en reglementen voor zoveel als mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moet aan haar naam "in liquidatie" worden toegevoegd.

Artikel 12: Verenigingsregister

- 12.1. In een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de vereniging haar zetel heeft, dient te worden ingeschreven door de bestuurders der vereniging:
- deze vereniging, met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte, houdende de statuten;
 - elke statutenwijziging, met nederlegging van een authentiek afschrift van de akte bevattende statutenwijziging;
 - de ontbinding van de vereniging;
 - de naam, voornamen en woonplaats en functie binnen de vereniging van alle bestuursleden, aan wie door de statuten

vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, alsmede de vermelding of zij bevoegd zijn de vereniging afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met één of meerderen te vertegenwoordigen.

Artikel 13: Slotbepalingen

13. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur en doet hiervan mededeling in de eerstvolgende algemene vergadering.

Huishoudelijk Reglement van basketbalvereniging Red Giants Meppel, per 4 december 1993.

Artikel 1: Financiën

- 1.1. Verenigingscontributie.
 - 1.1.1. De inning van de contributie geschiedt via automatische incasso. Via een machtiging t.b.v. automatische incasso wordt de vereniging gemachtigd de contributie in 4 gelijke termijnen te innen. Tenzij anders is overeengekomen met de penningmeester.
 - 1.1.2. De contributie gaat zolang door tot men heeft opgezegd, met inachtneming van het gestelde in de statuten (zie art. 3.9 en art. 7.2 t/m 7.5).
 - 1.1.3. Bij te late betaling kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.
 - 1.1.4. Niet-spelende leden kan een korting op de contributie worden verleend die jaarlijks door de algemene ledenvergadering kan worden vastgesteld.
- 1.2. Bondscontributie.
 - 1.2.1. Ieder spelend lid is bondscontributie en premie collectieve W.A.-verzekering verschuldigd.
 - 1.2.2. De hoogte van de in 1.2.1. genoemde geldelijke verplichtingen is afhankelijk van de bedragen opgelegd door de N.B.B. of een afdeling ervan.
 - 1.2.3. De inning van de in 1.2.1. genoemde geldelijke verplichtingen zal gelijktijdig met de inning van de verenigingscontributie geschieden (zie 1.1.1.)
- 1.3. Declaraties.
 - 1.3.1. Chauffeurs krijgen een vast bedrag per gemaakte reis. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld, en is afhankelijk van de plaats waarnaar de reis is gemaakt.
 - 1.3.2. Declaraties kunnen tot een maand na de reis worden ingediend bij de penningmeester.
- 1.4. Extra contributie
 - 1.4.1. Het bestuur kan de extra kosten, die boven de normale kosten voor een verenigingsteam komen, doorberekenen aan de leden, die uitkomen in deze teams. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks door de algemene voorjaarsledenvergadering vastgesteld.
 - 1.4.2. Het bestuur kan leden die niet aan enige door de vereniging georganiseerde actie wensen deel te nemen een extra contributie opleggen. De hoogte hiervan wordt jaarlijks door de algemene voorjaarsledenvergadering vastgesteld. Als een lid schriftelijk kenbaar maakt, of indien het bestuur een lid hiervan schriftelijk op de hoogte brengt, voor deze extra contributie in aanmerking te komen, dan dient het bedrag voor het eind van het boekjaar overgemaakt te worden.

Artikel 2: Het bestuur

- 2.1. Bevoegdheden.
 - 2.1.1. De bevoegdheden en verplichtingen van ieder der bestuursleden worden met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement door de algemene vergadering vastgesteld.
 - 2.1.2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door een lid (leden) die door het bestuur wordt (worden) benoemd.

- 2.2. Het dagelijks bestuur.
 - 2.2.1. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
 - 2.2.2. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de vice-voorzitter zijn/haar plaats in.
- 2.3. Taakomschrijving dagelijks bestuur.
 - 2.3.1. De voorzitter is belast met:
 - a. het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe;
 - b. het leiden van de bestuursvergadering en algemene vergadering;
 - c. het handhaven van de orde tijdens die vergaderingen;
 - d. het aan de orde stellen van de te behandelen onderwerpen;
 - e. het geven van gelegenheid aan de leden tot het ongestoord uiten van hun mening over een onderwerp dat aan de orde is;
 - f. het formuleren van conclusies waarover moet worden gestemd;
 - g. het in stemming brengen van voorstellen;
 - h. het constateren van de door de vergadering genomen beslissingen;
 - i. het meedelen van de uitkomsten van de gehouden stemmingen en lotingen.
 - 2.3.2. De secretaris is belast met:
 - a. het voeren van de correspondentie voor de vereniging;
 - b. het maken van afschriften van deze correspondentie t.b.v. het archief;
 - c. het tot stand komen van de notulen van de vergaderingen;
 - d. het doen uitgaan van convocaties van de vergaderingen;
 - e. het bijhouden van veranderingen in de statuten of het huishoudelijk reglement in de officiële exemplaren, met vermelding van de datum van de verandering;
 - f. het doorgeven van veranderingen in de statuten en het huishoudelijk reglement aan de leden;
 - g. het bijhouden van de ledenadministratie;
 - h. het beheren en bijhouden van het archief van de vereniging, dat alle aan de vereniging toebehorende stukken bevat;
 - 2.3.3. De penningmeester is belast met:
 - a. het beheren van de gelden van de vereniging;
 - b. het innen van de contributie en andere aan de vereniging toekomende gelden;
 - c. het nauwkeurig boekhouden van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging;
 - d. het ter inzage geven van de boeken aan elk bestuurslid die dat wenst, indien dit kenbaar gemaakt is in een bestuursvergadering;
 - e. het aanvragen van subsidies bij die instanties die subsidies verlenen. Dit ten gunste van de vereniging en haar leden.

- 2.4. Besluitvorming
 - 2.4.1. Het bestuur kan besluiten nemen zonder een algemene vergadering uit te schrijven, mits deze besluiten niet in strijd zijn met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement. Deze besluiten zijn bindend voor alle leden tot de eerstvolgende algemene jaarvergadering, waar ze ter bekrachtiging worden voorgelegd.
 - 2.4.2. Het bestuur is verplicht besluiten bij leden bekend te maken door deze in het eerstvolgende clubblad te publiceren, dat uitkomt na de genomen besluiten of door middel van eenvoudig bericht.

- 2.5. Commissies
 - 2.5.1. Het bestuur benoemt indien zij dit nodig acht, één van haar leden zitting hebbende in het bestuur, als contactpersoon

voor de diverse commissies. Deze contactpersoon heeft dan dezelfde rechten en plichten als de leden van de benoemde commissie.

Artikel 3: Commissies.

- 3.1. Vaste Commissies.
 - 3.1.1. De Technische Commissie
 - 3.1.1.1. De technische commissie bestaat uit alle trainers en coaches die daadwerkelijk als zodanig een seizoen betreffende werkzaamheden uitvoeren ten gunste van één of meerdere teams.
 - 3.1.1.2. De T.C. heeft als taak zorg te dragen voor:
 - a. de inhoudelijke kant van de trainingen en de opbouw daarvan zoals jaarplanning en lange termijnplanning voor alle teams;
 - b. de teamindeling; c. het stimuleren van stage- en cursusbezoek en het volgen van opleidingen.
 - 3.1.1.3. De T.C. geeft het bestuur adviezen over:
 - a. indeling trainingstijden;
 - b. aanvraag trainingsaccommodaties;
 - c. aanschaf materiaal;
 - d. aanstellen van trainers en coaches.
 - 3.1.1.4. De T.C. kan indien nodig adviezen inwinnen bij derden.
 - 3.1.1.5. Bij elk team wordt door de spelers een aanvoerder gekozen.
 - 3.1.1.6. De aanvoerder zorgt voor de aanmelding van de spelers en vertegenwoordigt zijn team en behartigt tevens de belangen van zijn team.
 - 3.1.1.7. Bij te weinig spelers neemt de aanvoerder contact op met zijn trainer en/of contact- persoon van de T.C. in het bestuur.
 - 3.1.2. De Wedstrijdcommissie.
 - 3.1.2.1. De W.C. draagt zorg voor de organisatie rond de thuiswedstrijden van de vereniging.
 - 3.1.2.2. Voor een goed verloop van de thuiswedstrijden stelt de W.C. een aantal officials en functionarissen aan. Dit zijn:
 - a. scheidsrechters;
 - b. scorers;
 - c. tijdopnemers;
 - d. scorebord bedieners;
 - e. zaalwachten.Voor al deze functies maakt de W.C. een rooster voor een aantal wedstrijden.
 - 3.1.2.3. Voor het uitvoeren van bovengenoemde taken mag de W.C. een beroep doen op elk lid van de vereniging. Het aantal te vervullen functies zal zoveel mogelijk gelijkmatig worden verdeeld over alle leden.
 - 3.1.2.4.a De W.C. zorgt voor tijdige berichtgeving aan de betreffende personen middels clubblad en publicatiebord;
 - 3.1.2.4.b Bij verhindering dient de aangeschreven zelf voor een gelijkwaardige vervanger te zorgen;
 - 3.1.2.4.c De volgens het rooster aangeschreven persoon blijft verantwoordelijk voor het onder 3.1.2.4.a en 3.1.2.4.b gestelde. Het in gebreke blijven wordt gesanctioneerd. Sancties kunnen bestaan uit een waarschuwing en/of boete en/of schorsing;
 - 3.1.2.5. De W.C. zorgt voor een taakomschrijving voor alle officials en functionarissen die aangeschreven worden.
 - 3.1.2.6. De W.C. verzorgt het contact met de wedstrijdsecretaris op kern, rayon en landelijk niveau.
 - 3.1.2.7. De W.C. controleert en verstuurt de scoresheets en geeft de uitslagen door aan de uitslagendiensten.
 - 3.1.2.8. De W.C. coördineert en stimuleert het volgen van scheidsrechterscursussen.
 - 3.1.3. De Kascommissie.
 - 3.1.3.1. De kascommissie bestaat uit twee leden en eventueel een plaatsvervangend lid, die geen deel uit mogen maken van het bestuur.

- 3.1.3.2. Zij zijn slechts éénmaal herkiesbaar.
- 3.1.3.3. De kascommissie is verplicht tenminste een week en ten hoogste twee weken voor het aftreden van de penningmeester de boekhouding te controleren.
- 3.1.3.4. Bij plotselinge ontstentenis van de penningmeester is de kascommissie verplicht zo spoedig mogelijk alle bescheiden van de penningmeester te controleren.
- 3.1.3.5. Indien de kascommissie van oordeel is dat de boekhouding in orde is, moet zij de boeken te juister plaatse aftekenen.
- 3.1.4. De Redactiecommissie.
- 3.1.4.1. De redactiecommissie heeft tot taak:
 - a. het regelmatig doen verschijnen van het cluborgaan.
 - b. het vergaren van artikelen bestemd voor publicatie.
 - c. het beoordelen van de strekking van de ontvangen artikelen. Indien de redactiecommissie het met de strekking van een artikel niet eens is, neemt de commissie contact op met de schrijver en/of met het bestuur.
 - d. het verzorgen van de lay-out van het orgaan.
 - e. het verzamelen van advertenties voor het orgaan.
 - f. het verzenden van het cluborgaan naar leden, adverteerders en donateurs die er recht op hebben.
- 3.1.4.2. In het cluborgaan dienen te worden opgenomen de bestuursbesluiten, de oproepen voor de vergaderingen, de competitiestanden, alsmede elke mededeling die voor de leden van belang kan zijn.
- 3.1.4.3. Het niet ontvangen van het cluborgaan wordt niet als excuus aanvaard voor het niet op de hoogte zijn van het in 2.4.2. gestelde.
- 3.1.5. Materiaalcommissie.
- 3.1.5.1. De materiaalcommissie is belast met:
 - a. de zorg en het onderhoud van het materiaal, alsmede de medaillekast en de inhoud daarvan.
 - b. het opstellen en het bijhouden van een inventarislijst, vermeldende al het materiaal, eigendom van de vereniging.
 - c. het regelmatig controleren van het materiaal, dat zich bij de andere leden van de vereniging bevindt.
- 3.1.5.2. De materiaalcommissie doet voorstellen aan het bestuur over het aanschaffen van nieuw en over afvoering van ondeugdelijk materiaal.
- 3.2. Tijdelijke Commissies
- 3.2.1. De Feestcommissie
- 3.2.1.1. De feestcommissie heeft tot taak het organiseren van festiviteiten. Deze festiviteiten hebben een recreatief karakter en hebben tot doel de onderlinge band tussen leden en/of donateurs en/of ouders van de leden te verstevigen.
- 3.2.2. De Vertrouwenscommissie
- 3.2.2.1. De vertrouwenscommissie bestaat uit tenminste twee leden, zonodig aangevuld.
- 3.2.2.2. Bestuurs- en andere commissieleden kunnen geen deel uitmaken van deze commissie.
- 3.2.2.3. De taak is het onderzoeken van interne of externe klachten.
- 3.2.2.4. De vertrouwenscommissie heeft een adviserende stem, c.q. een bemiddelende taak. Zij kan als zij dit nodig acht zich in verbinding stellen met het bestuur.
- 3.2.3. De Commissie Ad Hoc
- 3.2.3.1. Het bestuur kan een commissie ad hoc in het leven roepen met een specifieke opdracht c.q. doelstelling die al of niet aan tijd is gebonden.
- 3.2.3.2. Zodra de opdracht is vervuld of aan de doelstelling is voldaan wordt de commissie weer door het bestuur ontbonden.
- 3.2.3.3. Wanneer een commissie ad hoc wil beschikken over geldmiddelen dan doet zij daartoe een verzoek aan het bestuur.

Artikel 4: Vergadering

4.1. Algemene ledenvergaderingen

4.1.1. Twee keer per jaar vindt een algemene vergadering plaats. Eén in het voorjaar en één in het najaar.

De agenda van de algemene voorjaarsvergadering bevat onder meer:

* begroting

- vaststellen contributies
- kilometervergoeding
- extra bijdragen
- donaties
- * notulen
- * bekrachtiging bestuursbesluiten
- * bestuursverkiezing
- * benoeming commissieleden

De agenda van de algemene najaarsvergadering bevat onder meer:

- * jaarverslag secretaris
- * jaarverslag penningmeester
- * overige jaarverslagen
- * verslag kascommissie
- * notulen
- * bekrachtiging bestuursbesluiten
- * bestuursverkiezing
- * benoeming commissieleden

4.1.2. Voorstellen kunnen aan de agenda van de vergadering worden toegevoegd indien deze uiterlijk twee dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. Het bestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen, moties en vragen of eigen voorstellen op de agenda te plaatsen.

4.1.3. Bij stemmingen benoemt het bestuur een stembureau, eventueel op voorstel van de vergadering, bestaande uit twee leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Personen waarover wordt gestemd mogen geen deel uitmaken van het stembureau.

4.2. Bestuursvergaderingen

4.2.1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de secretaris dit nodig acht, of op verzoek van twee bestuursleden.

4.2.2. Tijdens het speelseizoen vergadert het bestuur minimaal één keer per maand.

4.2.3. Bestuursvergaderingen worden door de secretaris uitgeschreven. De convocaties moeten uiterlijk een dag voor de vergadering zijn uitgereikt.

- 4.3. Commissievergaderingen
- 4.3.1. De diverse commissies houden zo dikwijls een vergadering als dit nodig is.
- 4.3.2. De oproeping voor de vergadering van de commissies wordt door de commissie zelf geregeld.

Artikel 5: Bestuursverkiezing

- 5.1. Voordracht
 - 5.1.1. Het bestuur maakt een voordracht voor de bestuursverkiezing.
 - 5.1.2. Leden kunnen ook kandidaten naar voren brengen.
 - 5.1.3. Deze kandidaatstelling dient voor de aanvang van de algemene vergadering bij het bestuur te zijn ingediend.
- 5.2. Verkiezing bestuur
 - 5.2.1. Nadat overeenstemming is bereikt over het aantal bestuursleden, vindt de bestuursverkiezing plaats.
 - 5.2.2. Indien er tijdens de eerste stemming teveel kandidaten zijn die de volstrekte meerderheid hebben gehaald, zijn zij die de meeste stemmen hebben behaald gekozen, met dien verstande dat het vastgestelde aantal bestuursleden niet wordt overschreden.
 - 5.2.3. Indien er te weinig kandidaten de volstrekte meerderheid van stemmen hebben behaald, vindt er een stemming plaats tussen de kandidaten, die in de eerste stemming niet de volstrekte meerderheid van stemmen hadden en zij die de meeste stemmen behaald hebben zijn gekozen, tot het aantal vastgestelde bestuursleden is verkregen. Bij gelijke uitslag beslist het lot.
- 5.3. Stemming
 - 5.3.1. Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt verstaan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen plus één.
 - 5.3.2. Ongeldige stemmen zijn die stemmen die:
 - a. zijn ondertekend;
 - b. onleesbaar zijn. Dit ter beoordeling van het stembureau;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. niet de naam bevatten van een persoon die kandidaat is gesteld;
 - e. teveel namen bevatten.Minder namen maken een stembiljet niet ongeldig.

Artikel 6: Bijzondere verdiensten

- 6.1. Algemeen

Aan personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, maar die (nog) niet in aanmerking komen voor een voordracht tot benoeming van lid van verdienste c.q. erelid, kan op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering een verenigingsspeld in zilver of goud worden uitgereikt.
- 6.1.1. Verenigingsspeld in zilver

Voor leden die zich langdurig verdienstelijk hebben gemaakt op één specifiek terrein, bij voorbeeld als speler, trainer/coach, scheidsrechter, commissielid of bestuurslid.
- 6.1.2. Verenigingsspeld in goud

Voor leden die zich langdurig verdienstelijk hebben gemaakt op verschillende terreinen.

Artikel 7: Kleding, materialen, vervoer en algemeen

- 7.1. Clubkostuum

- 7.1.1. Shirt: een rood shirt met witte nummers;
voorzijde 10 cm, achterzijde 20 cm.
- 7.1.2. Short: rood short.
- 7.2. Reservetenuue
- 7.2.1. De reserveshirts zijn wit.
- 7.2.2. Ieder lid wordt geacht over zowel een normaal clubkostuum als een reservetenuue te beschikken.
- 7.3. Materialen
- 7.3.1. De leden zijn verplicht tot het in behoorlijke staat weder opbergen van alle aan de vereniging toebehorende materialen en door de vereniging gebruikte materialen van derden.
- 7.3.2. Als een lid materiaal van de vereniging of derden vernielt of door verregaande onachtzaamheid verliest dan vergoedt hij/zij dit geheel.
- 7.4. Vervoersregeling bij uitwedstrijden
- 7.4.1. Het bestuur coördineert de vraag naar en het aanbod van beschikbare auto's voor het vervoer van jeugdleden naar uitwedstrijden.
Senioren worden geacht zo zelfstandig te zijn, dat ze het vervoer zelf regelen.
- 7.4.2. Ouders van jeugdleden zijn verantwoordelijk voor het slagen van het vervoerssysteem zoals de vereniging het hanteert.
- 7.4.3. Tegen jeugdleden van ouders, die niet meewerken aan het vervoerssysteem, kan het bestuur maatregelen treffen.
- 7.5. De N.B.B.
- 7.5.1. De N.B.B. of een afdeling daarvan kan individuele straffen c.q. boetes opleggen bij het plegen van bepaalde onreglementaire handelingen en/of overtredingen.
- 7.5.2. Boetes opgelegd door de N.B.B. of een afdeling daarvan kunnen worden doorberekend aan betreffende leden.

Artikel 8: Slotbepalingen

- 8.1. Wijzigingen
- 8.1.1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht door de algemene ledenvergadering, waarvan door minstens tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen voor deze wijziging is gestemd.
- 8.1.2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking 14 dagen na de dag waarop ze zijn aangenomen. Binnen deze termijn moeten de wijzigingen ter kennis van de leden worden gebracht.
- 8.2. Kennisname
- 8.2.1. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.